



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNO DI RICERCA

Repertorio N. Prot.n. del

A seguito dell'espletamento della selezione pubblica del 30/11/2023 per titoli e colloquio a n. 1 posti per assegno di ricerca dal titolo "Sviluppo di modelli microfluidici tridimensionali di osteosarcoma per l'identificazione di farmaci mirati alla progressione tumorale, alla migrazione e alla metastatizzazione del tumore", finanziato sul progetto: "AIRC IG 2018 ID 21403 - titolo "Altered lipid metabolism as a stress reaction to acid tumour microenvironment and a driver of metastasis in osteosarcoma"- V annualità (02/01/2023 - 01/04/2025), Resp. scientifico prof. Nicola Baldini. Provenienza Fondi MIUR 2019", per le esigenze del Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, i cui atti sono stati approvati con D.D. n. Rep.n°149 Prot.n°6162 del 27/12/2023 ,dal quale risulta vincitore la Dott.ssa Marilina Tamara TOTARO;

con la presente scrittura privata, redatta in duplice copia tra Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna (di seguito definita **Struttura**) codice fiscale 80007010376 rappresentato dal Dirigente dott.ssa Daniela Taccone nato a ROMA (RM) il 21/02/1962 e domiciliato per la sua carica presso la Struttura, Via Giuseppe Massarenti, 9 e la Dott.ssa Marilina Tamara TOTARO, di seguito denominato "Assegnista", codice fiscale TTRMLN97H55D643G nata a Foggia il 15/06/1997 residente in MONTE SANT'ANGELO, Vico Aperto n°1 si conviene e stipula il seguente contratto:

Art. 1 - Fonti del Rapporto

Il presente contratto è regolato, oltre che da quanto di seguito espressamente convenuto, dalle normative comunitarie, dal Codice Civile, dalle leggi, ed in particolare dalla Legge 240/2010, e dal Regolamento di Ateneo per la disciplina degli assegni di ricerca (D.R. n. 416/2011).

L'attività di ricerca risponde a caratteristiche di flessibilità secondo le esigenze dell'attività stessa, ha carattere continuativo, non meramente occasionale, e si svolgerà in rapporto di coordinamento rispetto alla complessiva attività della Struttura.

L'attività viene resa dall'assegnista nel contesto di un rapporto di collaborazione alla ricerca che non ha in alcun modo carattere di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 2 - Oggetto

Il contratto ha per oggetto lo svolgimento di attività di ricerca mediante la realizzazione di un programma di ricerca, sotto la supervisione del responsabile scientifico Prof. Nicola Baldini in qualità di tutor dell'Assegnista.

L'Assegnista si impegna a collaborare con la Struttura nello svolgimento di attività di ricerca sulla base del piano di attività /abstract del progetto allegato al presente contratto (allegato 1) di cui è parte integrante.

La sede prevalente dell'attività è: Dipartimento di scienze biomediche e neuromotorie

Art. 3 - Durata

Il presente contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dal lunedì 15 gennaio 2024 con scadenza il martedì 14 gennaio 2025 .

Art. 4 - Importo

L'importo annuale dell'assegno di ricerca è determinato in euro 24.320,38 = ventiquattromilatrecentoventi/38 lordo percipiente.

Tale importo è esente da ritenuta fiscale e comprensivo degli oneri previdenziali posti dalla legge a carico dell'Assegnista.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate.

L'assegnatario gode dell'assicurazione contro gli infortuni, previo versamento del contributo richiesto, inoltre è assicurato mediante polizza cumulativa contratta dall'Ateneo per il rischio di danni a terzi da responsabilità civile derivante dallo svolgimento delle attività istituzionali.

L'Assegnista ha diritto al rimborso delle spese di trasferta in Italia e all'estero, qualora questa sia attinente all'attività di ricerca oggetto dell'assegno e sia preventivamente autorizzata dalla struttura.

I rimborsi spese sono ammessi per le stesse tipologie e nei limiti dei massimali previsti nel Regolamento missioni per il personale tecnico amministrativo e sono assoggettati al trattamento fiscale conseguente la natura del corrispettivo del contratto. I rimborsi spese verranno liquidati previa consegna delle note spese, debitamente compilate e controfirmate dal tutor/responsabile dei fondi/responsabile della struttura, e della documentazione giustificativa le spese sostenute

Il contraente si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di formazione in tema di sicurezza e salute sul lavoro nonché in tema di protezione dei dati personali, di seguito il link alla pagina Intranet:

<https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web3/Pagine/DocentiContrFormazioneObbligatoria.aspx>

Art. 5 - Diritti e Doveri

L'Assegnista svolge le attività pattuite senza vincolo di subordinazione.

L'Assegnista svolge personalmente, senza avvalersi di sostituti, l'attività prevista.

Alla conclusione dell'attività, l'assegnista dovrà presentare al Consiglio della Struttura una dettagliata relazione finale sull'attività svolta, i risultati conseguiti e la produzione scientifica, accompagnata dal parere del tutor.

Per i titolari di assegni di ricerca relativi ai settori scientifici disciplinari dell'area medico-clinica: l'assegnista può svolgere attività assistenziale esclusivamente in relazione alle esigenze del progetto di ricerca, o, nel caso di attività svolte presso Aziende Sanitarie, se previsto da appositi accordi tra l'Università e le Aziende stesse.

L'assegnista può svolgere un periodo di approfondimento all'estero, secondo un programma da definire con la struttura di riferimento e con costi a carico della struttura, fatta salva la possibilità di accedere ad incentivi finalizzati.

L'Ateneo riconosce al titolare del contratto l'applicazione delle norme di legge in materia di tutela della maternità, di infortunio e di malattia.

L'assegnista si impegna a pubblicare sulla pagina web il proprio Curriculum Vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi e/o la titolarità di cariche di diritto privato regolate o finanziate dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di altre attività professionali, in ottemperanza agli obblighi previsti dal DPR 33/2013.

Il titolare del contratto si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice etico e di comportamento, emanato ai sensi della Legge n.240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Art. 6 - Sospensione

L'attività oggetto dell'assegno di ricerca è sospesa nei periodi di assenza dovuti a maternità o infortunio. L'Assegnista è tenuto a comunicare al Direttore della struttura il verificarsi delle suddette condizioni, non appena accertate.

La durata del rapporto si protrae per il residuo periodo, riprendendo a decorrere dalla data di cessazione della causa di sospensione.

Nel periodo di astensione obbligata per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS è integrata fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno rapportato alle relative mensilità.

L'assegno può inoltre essere sospeso in caso di malattia, o di altre assenze prolungate che rendano oggettivamente impossibile lo svolgimento dell'attività previo accordo con la struttura e il parere del tutor.

Art. 7 – Incompatibilità

L'Assegnista si impegna a rispettare le situazioni di incompatibilità o di divieto di cumulo previste dalle norme di legge e dal Regolamento d'Ateneo sugli Assegni di Ricerca (416 del 19.04.2011).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla decorrenza del contratto. L'Assegnista effettua apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, al momento dell'inizio dell'attività, impegnandosi a comunicare alla struttura qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato, contestualmente al verificarsi della variazione stessa.

Art. 8 - Decadenza

Decadono altresì dall'attribuzione dell'assegno di ricerca coloro che forniscono false dichiarazioni o che omettono le comunicazioni di cui all'articolo 14 del Regolamento Assegni, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti.

Art. 9 – Recesso, risoluzione

Il titolare dell'assegno di ricerca può recedere dal contratto previa comunicazione scritta alla Struttura, con preavviso di almeno 15 gg. Il pagamento dell'ultima mensilità sarà commisurato al periodo di attività svolta.

Costituisce causa di risoluzione del rapporto l'inadempimento grave e rilevante ai sensi delle disposizioni degli artt. 1453 e seguenti del codice civile da parte del titolare dell'assegno. Tali condizioni debbono essere segnalate e motivate dal tutor e notificate al Direttore della Struttura. E' altresì causa di risoluzione del contratto la violazione grave e rilevante degli obblighi di condotta del codice etico e di comportamento di cui all'art. 5.

Art. 10 – Proprietà dei risultati e riservatezza

I diritti di proprietà industriale sui risultati conseguiti dall'Assegnista nell'esecuzione delle attività svolte per conto dell'Università, inclusi a titolo esemplificativo invenzioni industriali, modelli, disegni, varietà vegetali, nonché i diritti di proprietà intellettuale ed industriale derivanti dalla realizzazione di software o banche dati ("Risultati"), appartengono in via esclusiva all'Università che ne potrà liberamente disporre, anche nell'ambito degli accordi convenzionali stipulati dalle strutture con i soggetti terzi, fermo restando il diritto morale dell'Assegnista ad essere riconosciuto autore o inventore.

L'Assegnista ha diritto di pubblicare i risultati della propria attività di ricerca, salvo che la pubblicazione non pregiudichi il diritto dell'Università alla tutela dei risultati.

L'Assegnista è obbligato a comunicare senza ritardo l'avvenuto conseguimento dei risultati al tutor, al quale spetta la verifica della sussistenza dell'eventuale pregiudizio.

A tal fine l'Assegnista sottoscrive apposito impegno di riservatezza allegato al presente contratto, di cui costituisce parte integrante (allegato 2).

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dall'Assegnista con la sottoscrizione del presente contratto saranno raccolti e trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) s.m.i., per finalità istituzionali dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna connesse alla gestione del contratto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nel corso dell'attività di cui all'art. 2 del presente contratto, l'Assegnista dovrà operare conformemente ai principi e alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nonché a eventuali regolamenti e linee guida emanati in Ateneo al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni legislative in materia di protezione di dati personali. Per i dati personali di titolarità dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, l'Assegnista è designato, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., quale persona autorizzata al trattamento dei dati personali per la realizzazione delle finalità istituzionali dell'Ateneo e limitatamente ai compiti a lui affidati e individuati dall'art. 2 del presente contratto. L'assegnista si impegna tra l'altro, a:

- comunicare tempestivamente al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali eventuali criticità riscontrate in merito alla sicurezza dei dati trattati;
- comunicare tempestivamente eventuali violazioni dei dati personali (data breach) all'indirizzo mail nel più breve tempo possibile e, in ogni caso, non oltre 24 ore dalla scoperta. La comunicazione dovrà indicare ogni elemento utile a contestualizzare il data breach e rispettare le linee guida emanate dall'Ateneo;
- non diffondere o trasmettere a terzi i dati personali da lei trattati, salvo il caso in cui tale operazione sia prevista da norma di legge o di regolamento o nel caso di autorizzazione scritta del Titolare;
- al termine del rapporto di collaborazione con l'Ateneo, distruggere e/o restituire e/o cancellare eventuali dati trattati per conto del Titolare, siano essi detenuti in formato cartaceo o digitale, e ciò senza pregiudizio alcuno per l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna o per gli interessati cui i dati si riferiscono.

Si chiarisce che, anche alla scadenza del contratto, restano in vigore gli impegni di riservatezza e di segretezza dei dati in parola.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente contratto, si fa espresso richiamo al regolamento per gli assegni di ricerca dell'Università di Bologna emanato con DR 416 del 19/4/2011 e alle norme vigenti in materia.

Art. 13 - Controversie

Le controversie che dovessero sorgere dall'applicazione del presente contratto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Bologna.

Art. 14 - Oneri fiscali

Il presente contratto è soggetto all'imposta di registro in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.4.1986 n. 131, a cura e spese del richiedente.

Il bollo sulle quietanze dei corrispettivi è a carico della Dott.ssa Marilina Tamara TOTARO.

L'imposta di bollo dovuta ai sensi del Regolamento per le Missioni per le note spese è a carico della Dott.ssa Marilina Tamara TOTARO e per le quietanze di pagamento delle trasferte è a carico della Dott.ssa Marilina Tamara TOTARO..

LA DIRIGENTE DELL'AREA SAM

La Dott.ssa Marilina Tamara TOTARO ##FIO##

dott.ssa Daniela Taccone

Ai sensi dell'art.1341 c.c. l'Assegnista dichiara di conoscere il regolamento vigente per gli assegni di ricerca dell'Università di Bologna, di accettare il Piano di Formazione allegato al presente contratto di collaborazione alla ricerca e di accettare in espreso i seguenti articoli del presente contratto:

- *Articolo 5 (diritti e doveri)*
- *Articolo 7 (incompatibilità)*
- *Articolo 8 (decadenza)*
- *Articolo 9 (recesso, risoluzione)*
- *Articolo 10 (proprietà dei risultati e riservatezza)*
- *Articolo 11 (trattamento dei dati personali)*
- *Articolo 13 (controversie)*

La Dott.ssa Marilina Tamara TOTARO

##FIO##

L'Assegnista

Dichiara

di prendere accurata visione dei seguenti documenti nelle sezioni del Portale di Ateneo di cui ai link indicati

Regolamento per gli assegni di ricerca di cui alla L. 240/2010

http://www.normateneo.unibo.it/assegni_ricerca.html

Regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale dell'Università di Bologna

<http://www.normateneo.unibo.it/regolamentoProprietaIntellettualeIndustriale.html>

Codice etico e di comportamento dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna

http://www.normateneo.unibo.it/codice_etico.html

Manuale 'Sicurezza e salute'

<https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web2/Pagine/ManualeSicurezzaSalute.aspx>

Informative sul trattamento dei dati personali

<http://www.unibo.it/Portale/Privacy.htm>

Data _____ Firma ##FIO##

ALLEGATO 1 – PIANO DI ATTIVITA'

Stampare come allegato 1 al contratto il relativo piano di attività reperibile sulla procedura per la gestione degli assegni nei 'Contratti Stipulati', alla voce 'Allegato 1 – piano di formazione'

ALLEGATO 2 – IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Stampare come allegato 2 al contratto il relativo impegno di riservatezza reperibile sulla procedura per la gestione degli assegni nei 'Contratti Stipulati', alla voce 'Allegato 2 – impegno di riservatezza'